



# GUIA PARA PALESTRANTES E APRESENTADORES

Versão 1.0  
30 de setembro de 2020

<b>Definições</b>	<b>3</b>
Palestrante	3
Apresentador/a	3
Coordenador/a de Sala	3
<b>Primeiros Passos</b>	<b>4</b>
Como acessar o sistema	4
Perfil das/os participantes	4
<b>Para a/o Apresentador/a (Sessões Técnicas)</b>	<b>6</b>
Antes do Evento	6
No dia do evento	7
<b>Dúvidas Frequentes (FAQ)</b>	<b>9</b>
Onde eu localizo a minha senha?	9
Para qual e-mail será enviada a senha de acesso?	9
Como posso testar o sistema de videoconferência?	9
<b>Anexo 1</b>	<b>10</b>
<b>Gravação do vídeo com a apresentação</b>	<b>11</b>
Tutorial para o OBS Studio ®	11
1 - Download do OBS Studio	12
2 - Criação do cenário	13
3 - Gravação	25
4 - Envio para o Youtube	
Tutorial para o Loom®	
1 - Instalar o Loom	
2 - Fazer o cadastro	
3 - Gravar vídeos	
4 - Finalizar o seu vídeo	
5 - Acessar e editar os vídeos salvos	

## Definições e Orientações iniciais:

Todas as pessoas que realizarão apresentações:

**Minicurso** - Apresentação ao vivo ou pré-gravadas.

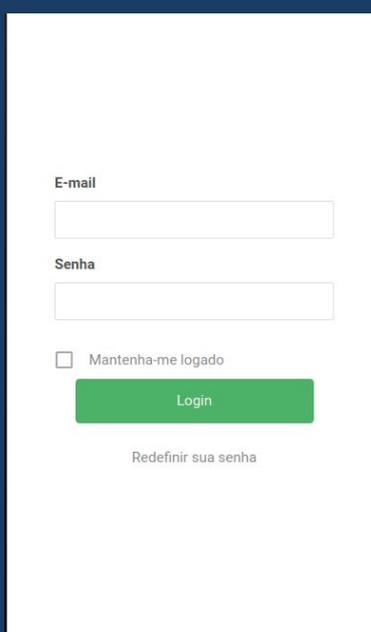
**Apresentação Oral** - Apresentações nas salas de Sessões Técnicas. As apresentações de trabalho são pré-gravadas e, no dia do evento, somente a discussão após a transmissão da gravação de todas as apresentações é ao vivo.

**Apresentação de Pôster** - Apresentação pré-gravada, ficarão disponíveis durante todo o período do evento, perguntas são feitas através de um chat e serão respondidas também no chat.

# Primeiros Passos

## Como acessar o sistema

O sistema será acessado por todos participantes do evento através do link: <https://momag.ciente.live/>

A screenshot of a login form on a white background. It features two input fields: the first is labeled 'E-mail' and the second is labeled 'Senha'. Below the 'Senha' field is a checkbox labeled 'Mantenha-me logado'. A green button with the text 'Login' is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, there is a link that says 'Redefinir sua senha'.

Utilize o endereço de e-mail e a senha que serão encaminhados para seu e-mail até uma semana antes do evento.

## Perfil das/os participantes

O sistema apresentará diferentes opções de acordo com o perfil de cada participante, por exemplo:

Palestrantes, apresentadoras/es e coordenadoras/es de sala terão em cada sala uma faixa na parte superior da tela indicando o link para a área de palestrante.



Já o público em geral não verá esta mensagem.

## Para o/a Apresentador/a

As sessões com exibição de Pôster terão a seguinte dinâmica:

**Posters** apresentados em vídeo pré-gravado, disponíveis durante todo o evento, em uma sala virtual única.

- As perguntas aos apresentadores devem ser feitas através de um chat e o apresentador responde também pelo chat

As Sessões Técnicas terão a seguinte dinâmica:

- **PRIMEIRO** - Apresentação do trabalho em vídeo pré-gravado
- **SEGUNDO** - Discussão com os chairs da sessão ao vivo no dia do evento.

### Antes do Evento

Apresentadoras e apresentadores de sessões técnicas deverão enviar **até o dia 20/10**:

1 - O vídeo da apresentação com as seguintes especificações:

- **Poster** - No máximo 10 minutos;
- **Oral** - No máximo 15 minutos.
- Deverão aparecer no vídeo tanto a apresentação como a imagem do/a apresentador/a;
- O áudio deve apresentar boa qualidade;

Obs.: Confira no **Anexo 1** deste guia as recomendações para gravação do vídeo.

2 - A apresentação em vídeo e formato .pdf

A partir do dia 05/10 até o dia 20/10 poderá ser acessado o endereço <https://submissao.ciente.live/momag/> para envio dos vídeos e apresentações.

### **No dia do evento**

Os Minicursos estarão disponíveis em salas virtuais no Domingo dia 08/11, conforme programação.

A sessão de **Pôster** estará disponível em uma sala virtual, a partir do dia 08/11.

As Sessões Técnicas ocorrerão em 2 etapas:

1 - Apresentação dos vídeos com os trabalhos

Os vídeos estão programados para serem exibidos em sequência automaticamente no horário de início da sessão. Não é necessário realizar nenhuma ação nesta etapa.

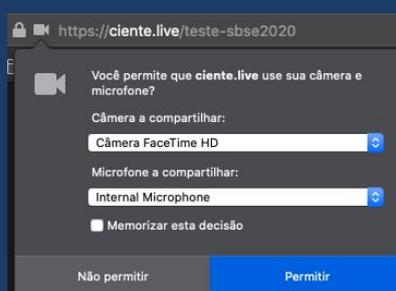
2 - Espaço para discussão entre apresentadoras/es e chairs

Ao término dos vídeos o chair e apresentadoras/es de trabalhos da sessão deverão ingressar na área do palestrante

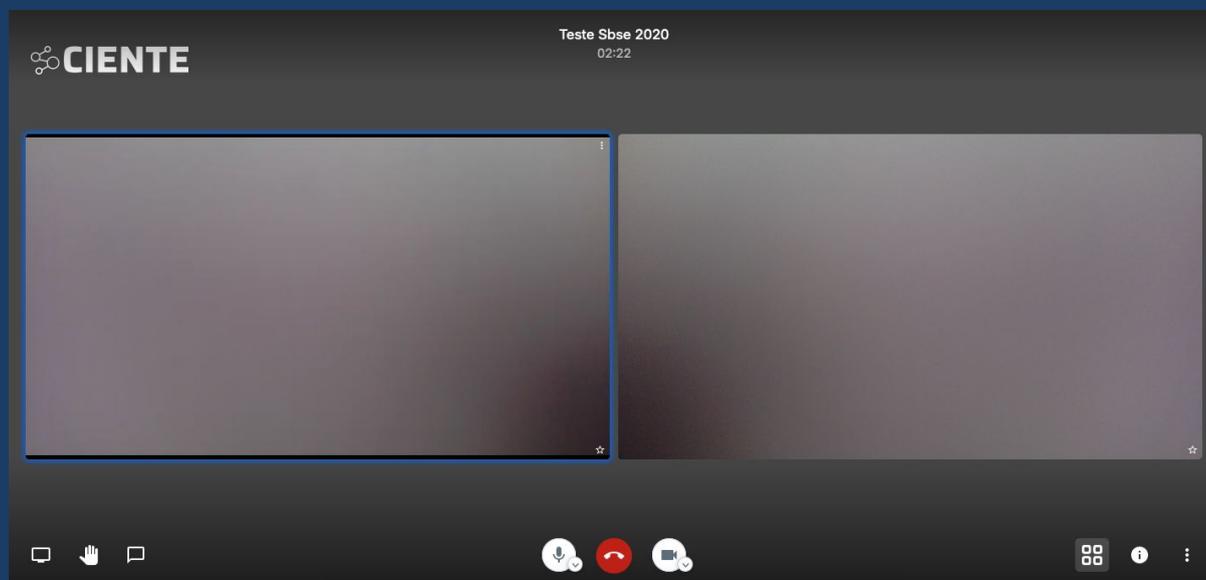


Ao acessar este link você será direcionado diretamente para o ambiente de videoconferência.

Selecione o seu microfone e câmera na mensagem que abrirá em seu navegador e clique em **Permitir acesso ao microfone e câmera**.



Verifique se sua imagem aparece corretamente na tela.



Ambiente do sistema de videoconferência

## Dúvidas Frequentes (FAQ)

### Onde eu localizo a minha senha?

Caso não tenha recebido a senha ou não consiga localizá-la clique no link **Cadastrar senha** na página de login e informe o seu e-mail.

Se mesmo assim não conseguir acessar o sistema entre em contato com o suporte do evento.

### Para qual e-mail será enviada a senha de acesso?

Os dados de acesso serão enviados ao mesmo e-mail utilizado para a inscrição no evento.

### Como posso testar o sistema de videoconferência?

O ambiente para realização de testes do sistema de videoconferência pode ser acessado a qualquer momento em: <https://ciente.live/teste>

Usuário: convidado

Senha: livelive

# Anexo 1

## Gravação do vídeo com a apresentação

### Tutorial para o OBS Studio®



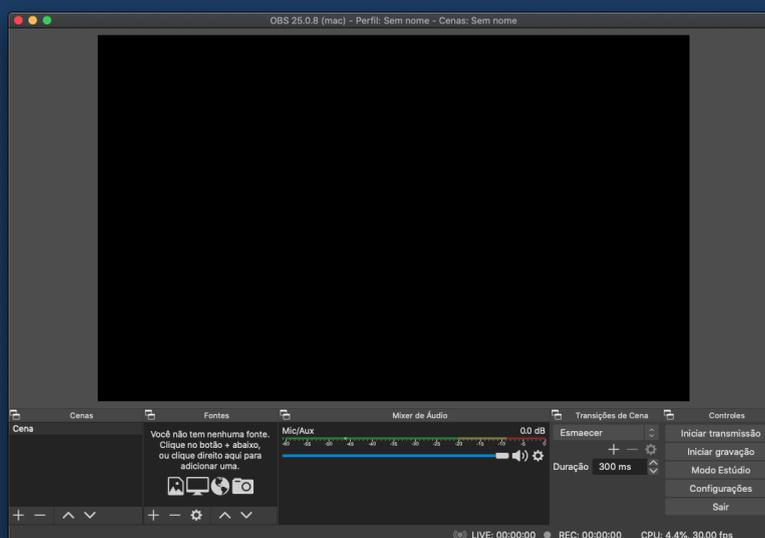
#### 1 - Download do OBS Studio

Faça o download do OBS Studio no seguinte link e instale o software: <https://obsproject.com/pt-br/download>

#### 2 - Criação do cenário

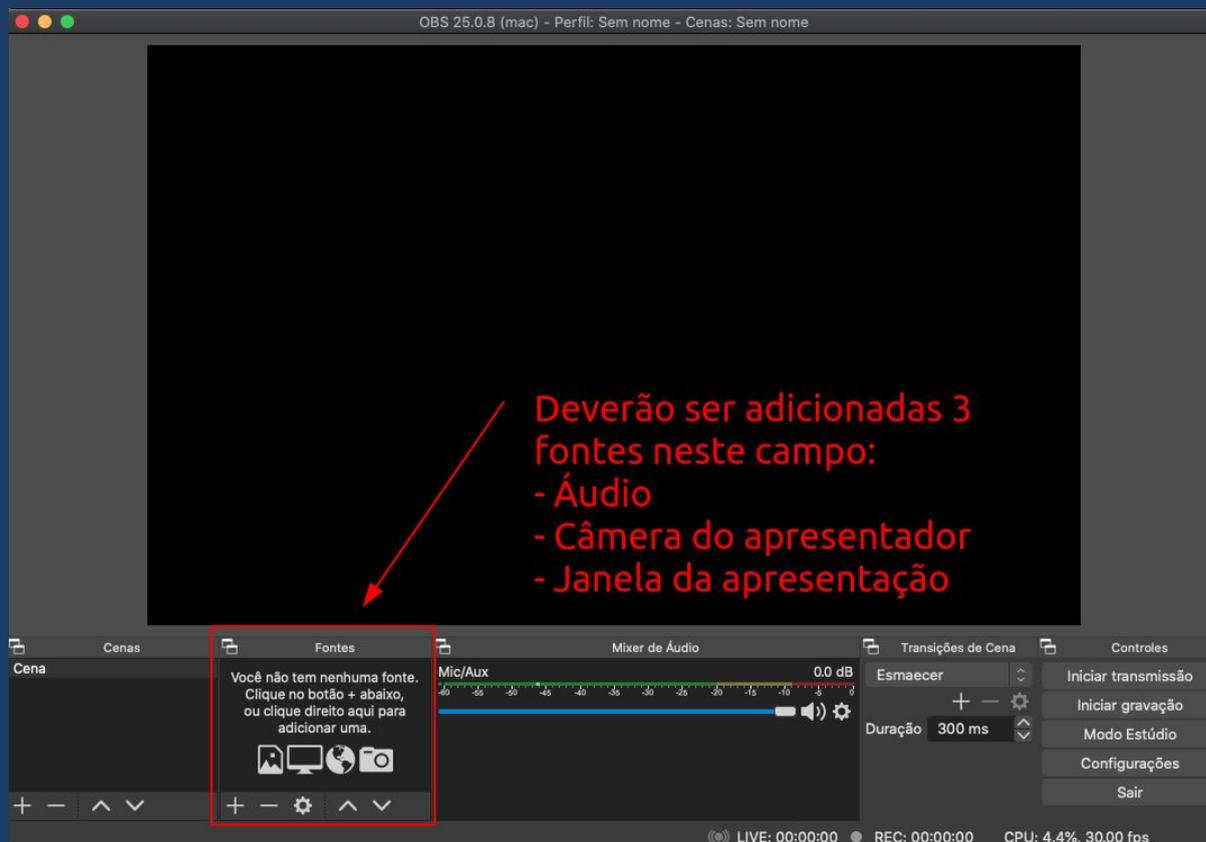
**Não se preocupe, o procedimento de configuração leva menos de 3 minutos e é muito simples!**

A tela inicial do OBS Studio possui o seguinte aspecto:



O mínimo necessário para gravação do vídeo são 3 fontes:

- Áudio
- Janela da apresentação
- Câmera do apresentador

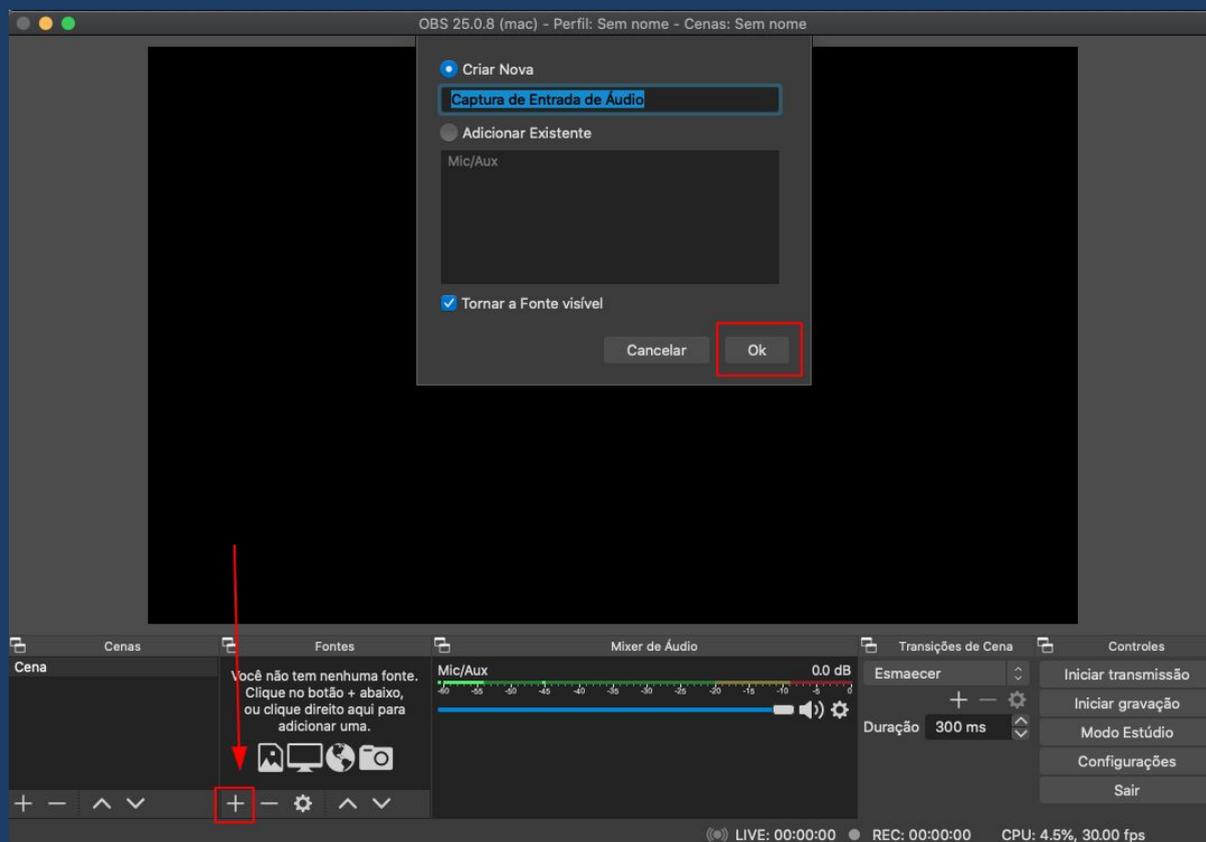


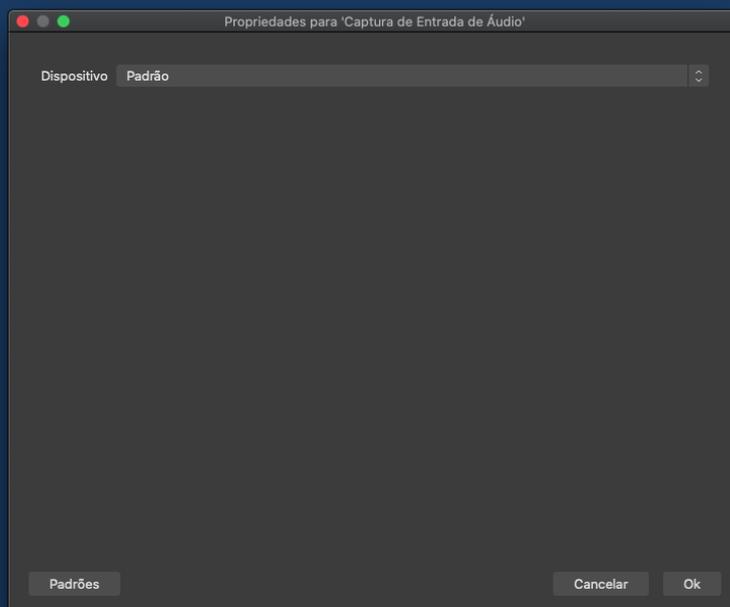
## Passo 1 - Adicionando uma fonte de áudio

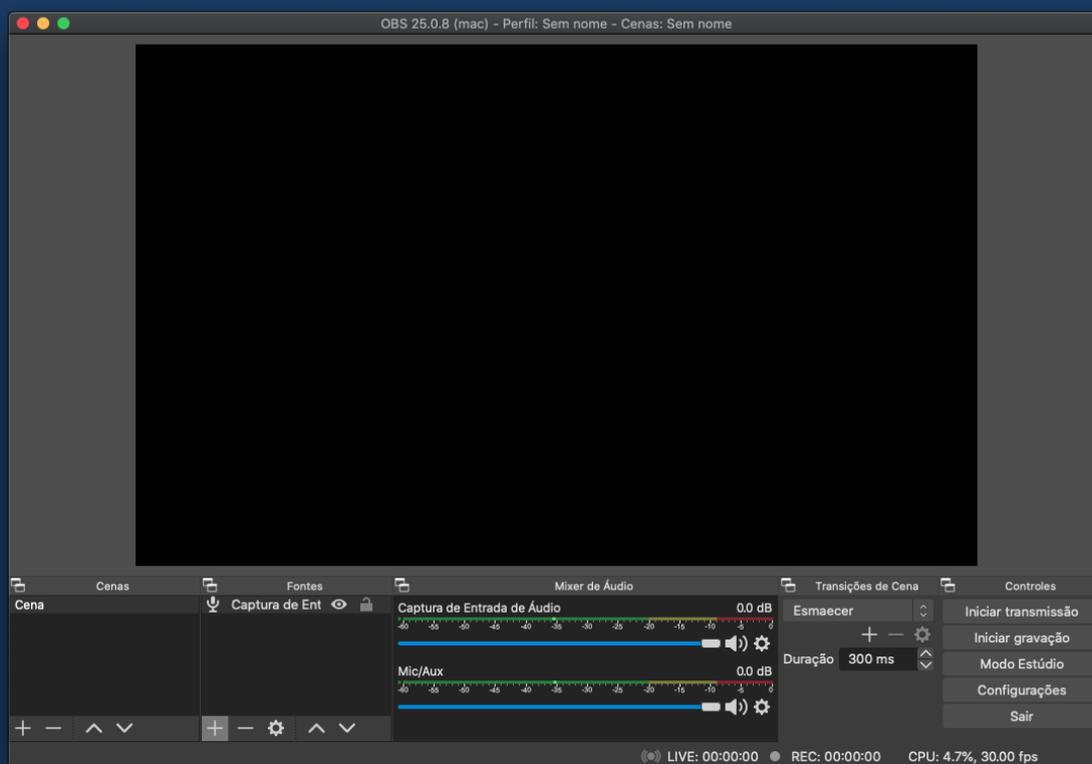
Clique no **botão +** selecione a opção **Captura de entrada de áudio** e após em **OK**.

Após selecione o **dispositivo de áudio** e clique em **OK**.

Na lista de fontes do OBS agora aparecerá uma opção de **Captura de Entrada de Áudio**.

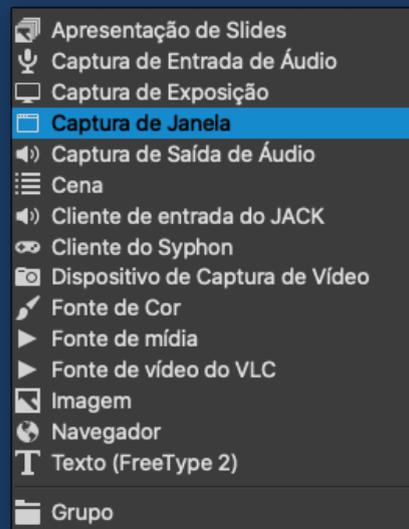




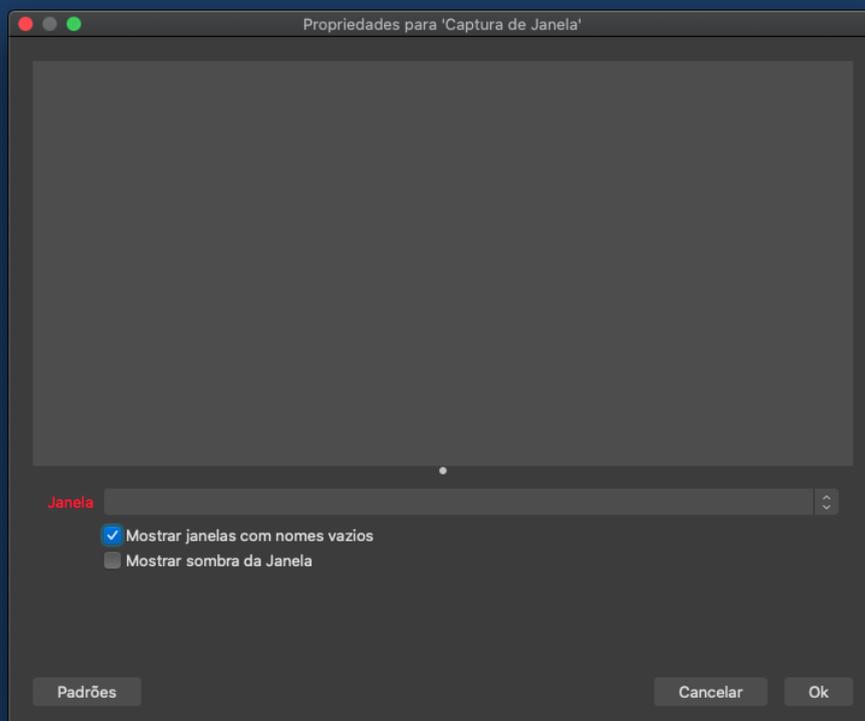


## Passo 2 - Adicionando uma janela de apresentação

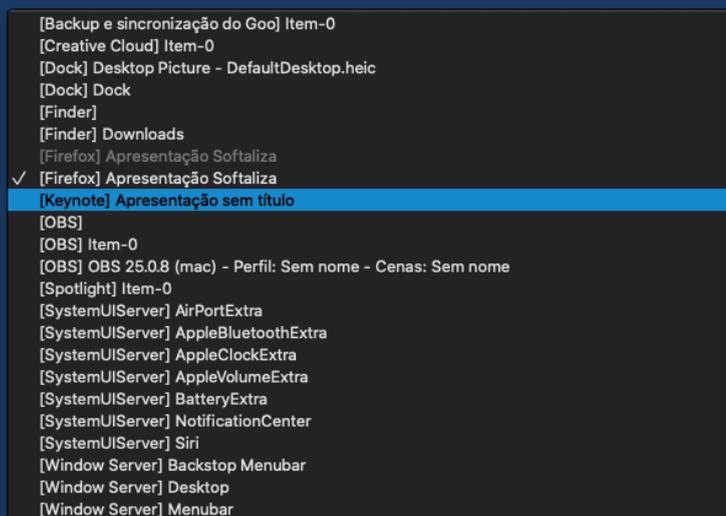
Clique novamente no **Botão +** em Fontes e selecione **Captura de Janela**.

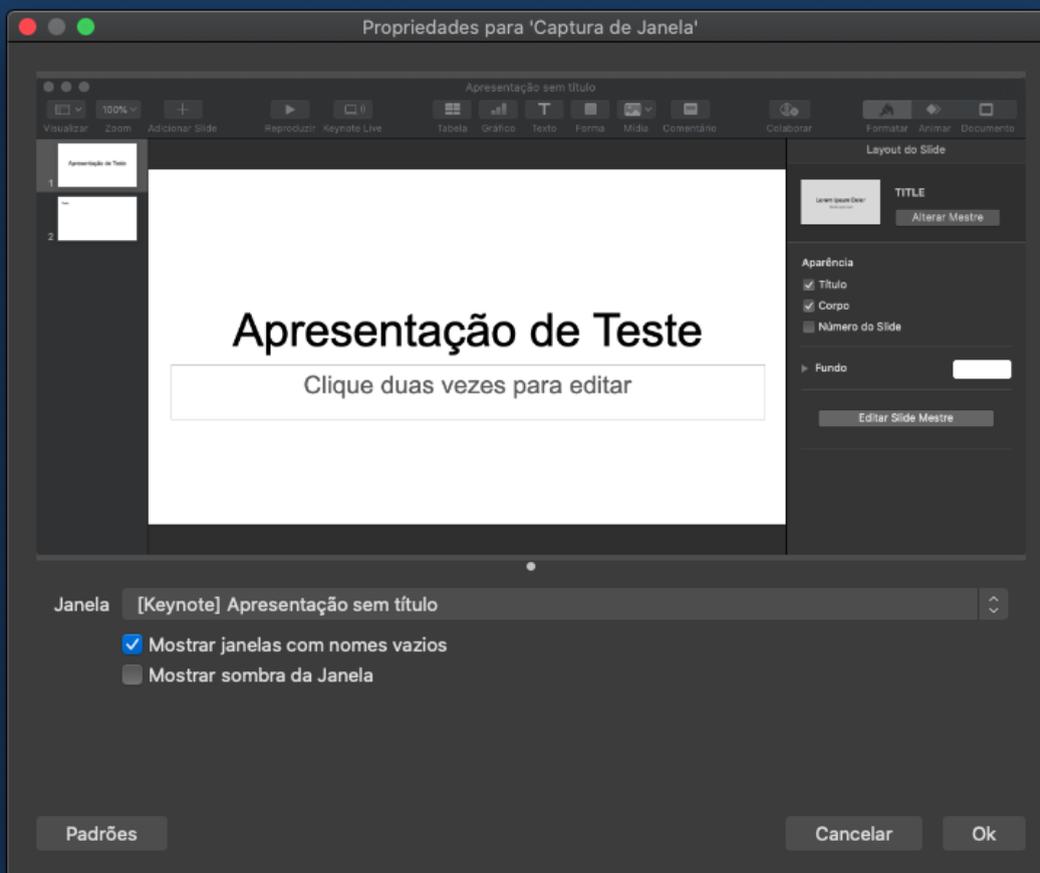


Marque a opção **Mostrar janelas com nomes vazios** e selecione a janela onde está a sua apresentação.



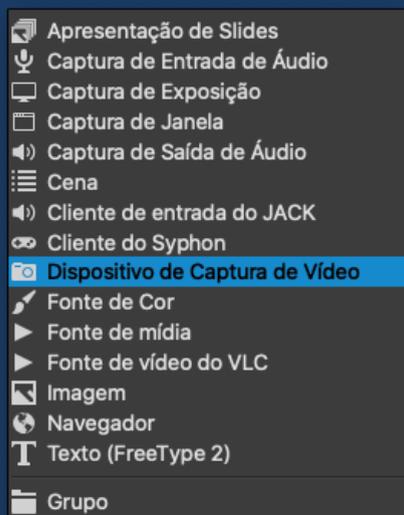
Caso seja uma apresentação do Microsoft Power Point abra a apresentação e selecione a mesma na lista.



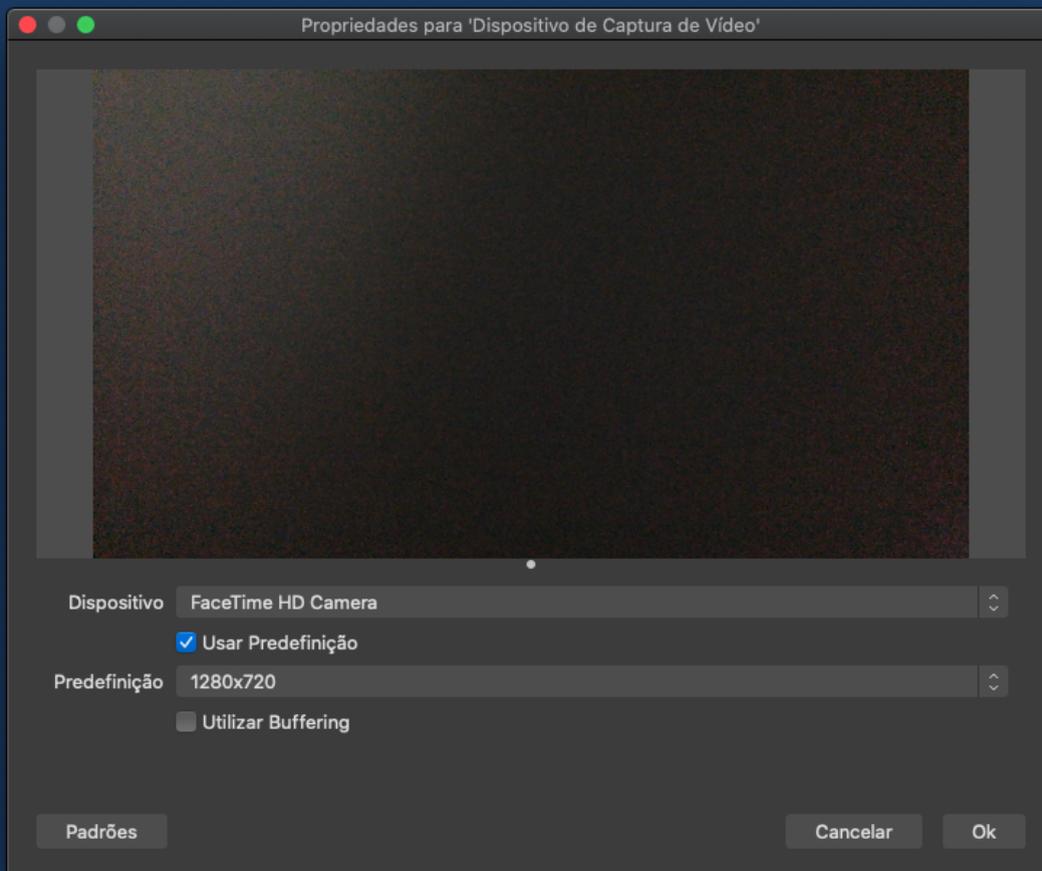


Passo 3 - Adicionando uma fonte de câmera

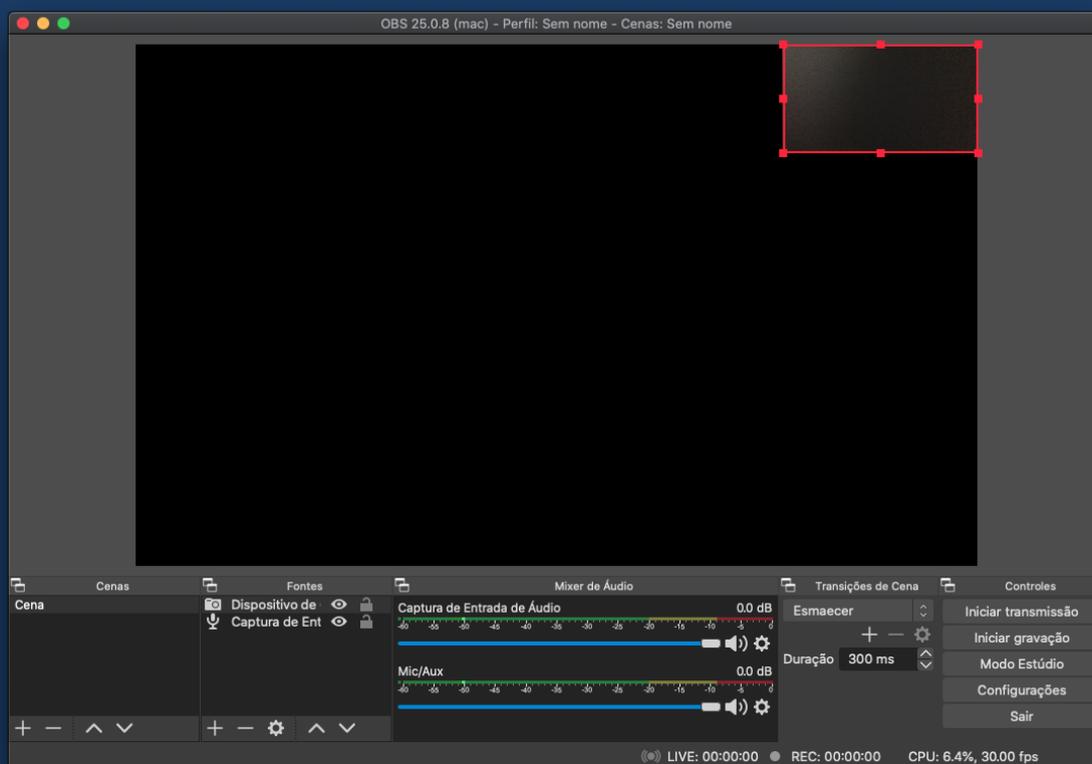
Clique novamente no **Botão +** em Fontes e selecione **Dispositivo de Captura de Vídeo**.



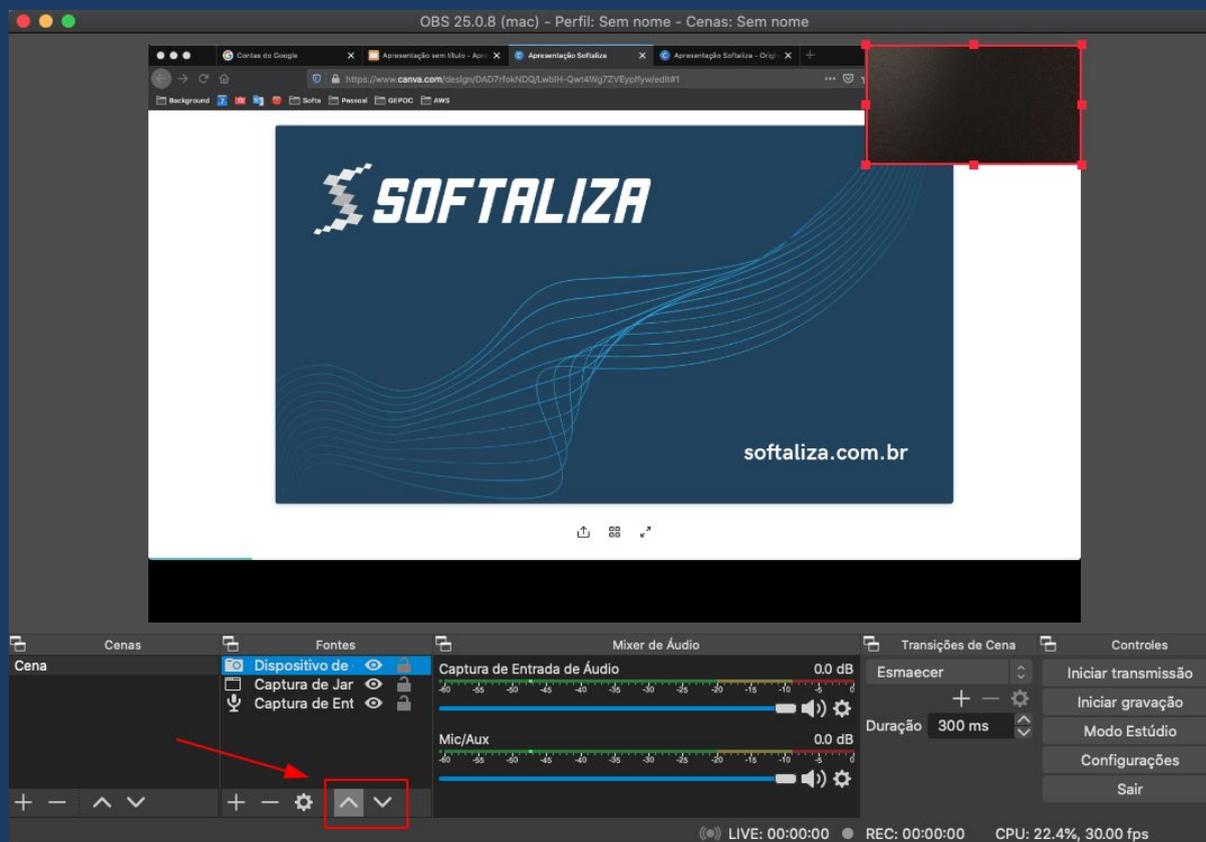
Selecione a sua câmera e clique em OK.



Diminua o tamanho dela para que ocupe apenas uma pequena região no canto da tela.

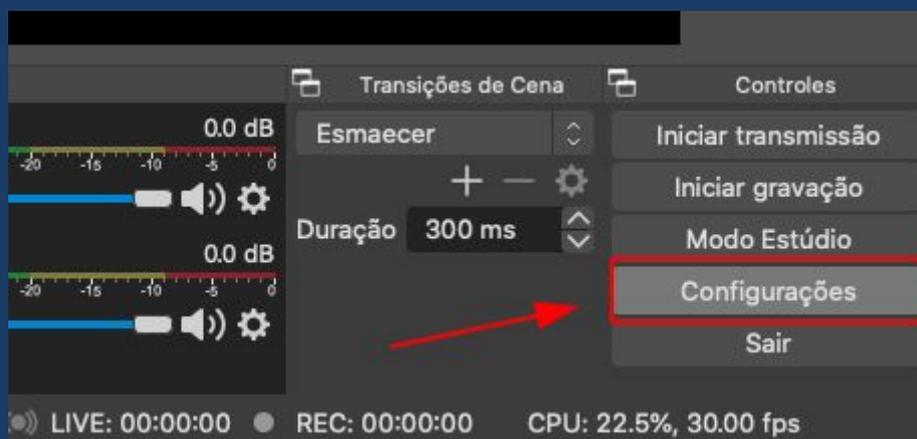


Ao final clique nos botões  para que a ordem da câmera esteja acima da apresentação conforme o exemplo a seguir.

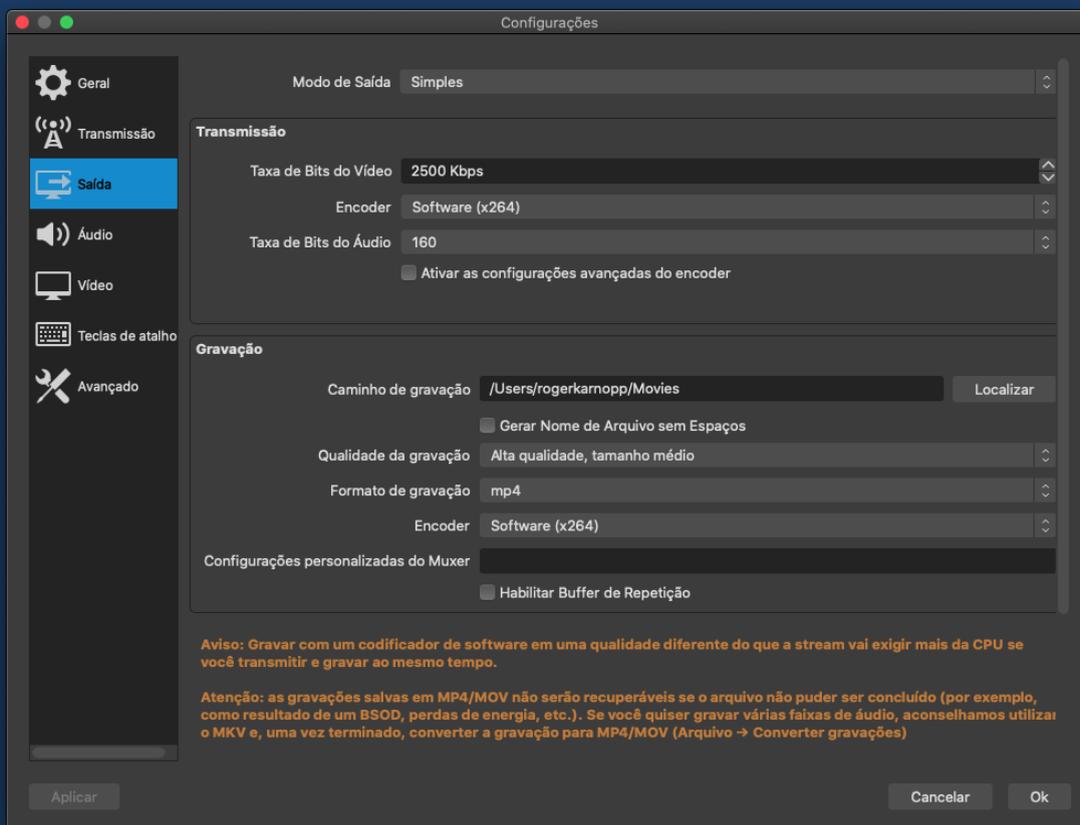


### 3 - Gravação

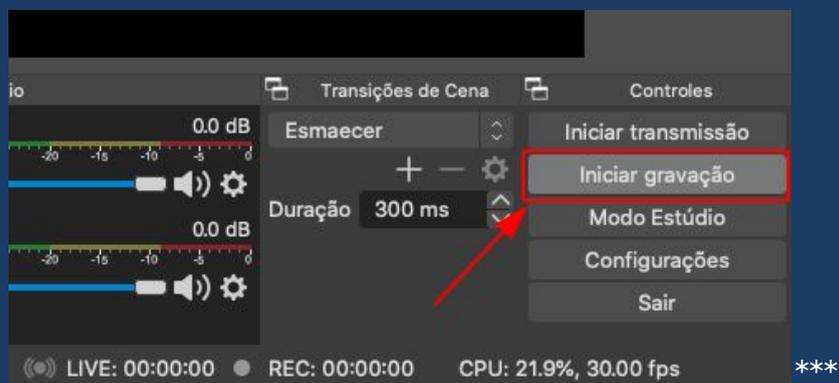
Clique em Configurações para ajustar o formato da Saída do vídeo.



Recomendamos o formato mp4 (alta qualidade e tamanho médio)



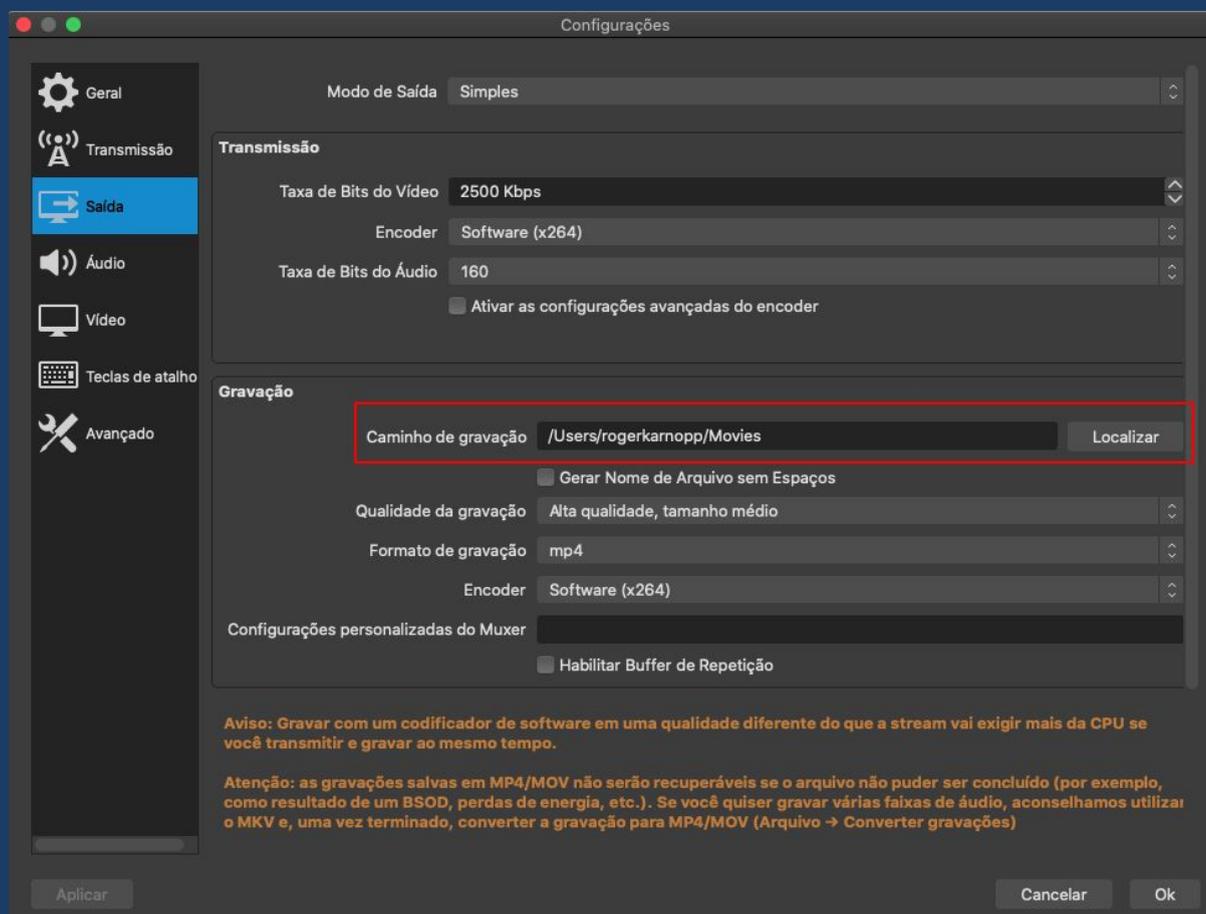
Por fim, clique em **Iniciar gravação** e inicie a apresentação do seu trabalho colocando a **Apresentação em Tela Cheia** no seu computador.



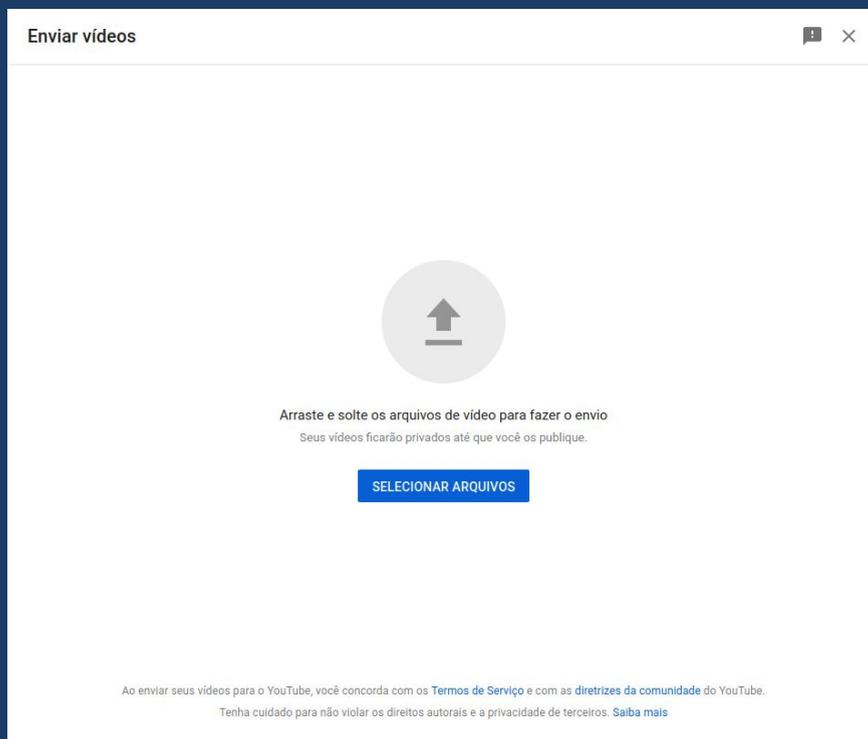
( na duração citada acima, trata se de um exemplo, no entanto ajuste para a duração da sua apresentação )

## 4 - Envio para o Youtube

O vídeo será gravado na pasta escolhida em **Configurações e Saída**.



Crie uma conta no Youtube e envie o vídeo gravado.



Importante colocar o nome do apresentador bem como o título da apresentação.

Apresentação [REDACTED] - Nome Apresentador

1 Detalhes — 2 Elementos do vídeo — 3 Visib

## Detalhes

Título (obrigatório)  
Apresentação [REDACTED] - Nome Apresentador

Descrição ⓘ  
Título da Apresentação|

22/5000

**IMPORTANTE:** Na etapa 3 marque o vídeo como **Não listado** para que seja visível apenas para quem possui o link.

Apresentação [nome] - Nome Apresentador

1 Detalhes — 2 Elementos do vídeo — 3 Visibilidade

### Visibilidade

Escolha quando publicar e quem poderá ver seu vídeo

**Salvar ou publicar**  
Torne o vídeo público, não listado ou privado

Privado  
Seu vídeo está disponível apenas para você e pessoas que você escolher

**Não listado**  
Seu vídeo está disponível para todos que tiverem o link

Público  
Seu vídeo está disponível para todos

Definir como Estreia imediata ?

Vídeo com o procedimento completo:

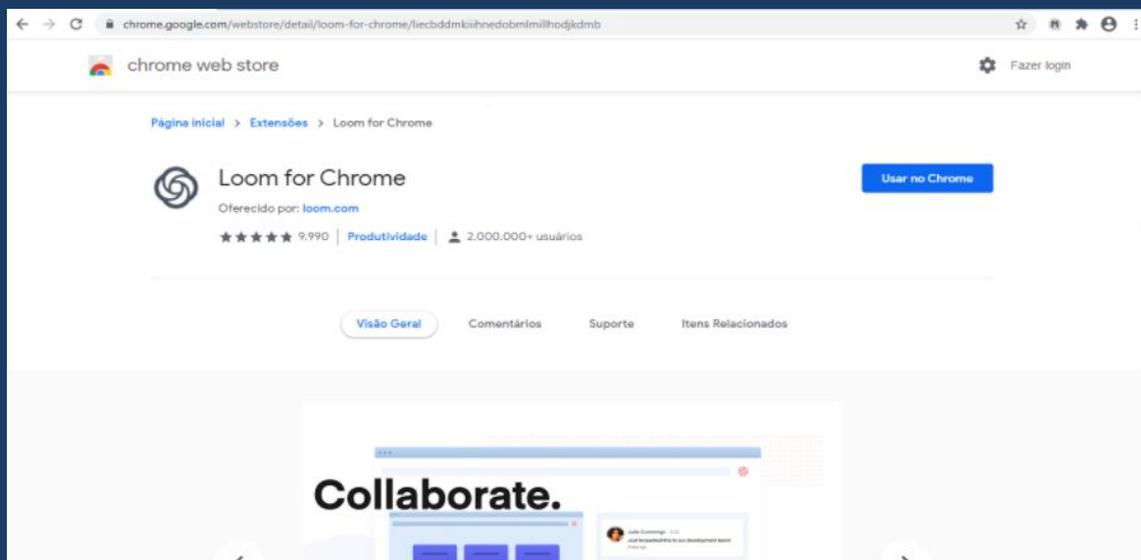
[https://youtu.be/qN8\\_U-dZeJY](https://youtu.be/qN8_U-dZeJY)

# Tutorial para o Loom®



## 1 - Instalar o Loom

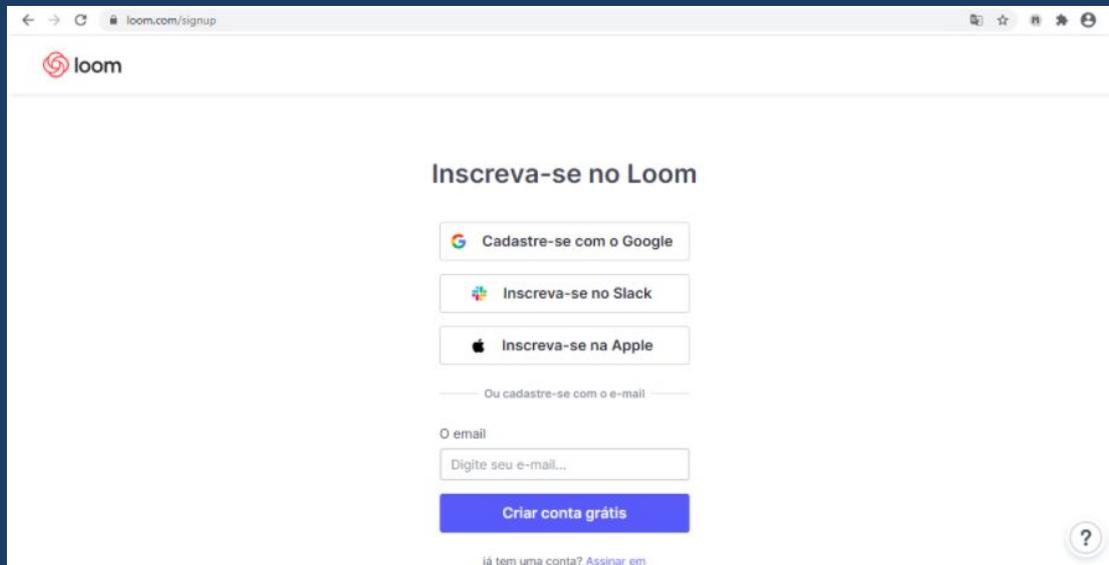
- Acesse <https://chrome.google.com/webstore/category/extensions> no seu navegador Google Chrome;
- Busque por “Loom for Chrome”;
- Clique em “Usar no Chrome”;



Confirme a adição do Loom. Após isto, a extensão estará visível no canto superior direito da tela.

## 2 - Fazer o cadastro

Acesse a ferramenta e faça o cadastro usando uma conta do Google. Com isto, os seus vídeos gravados serão salvos.

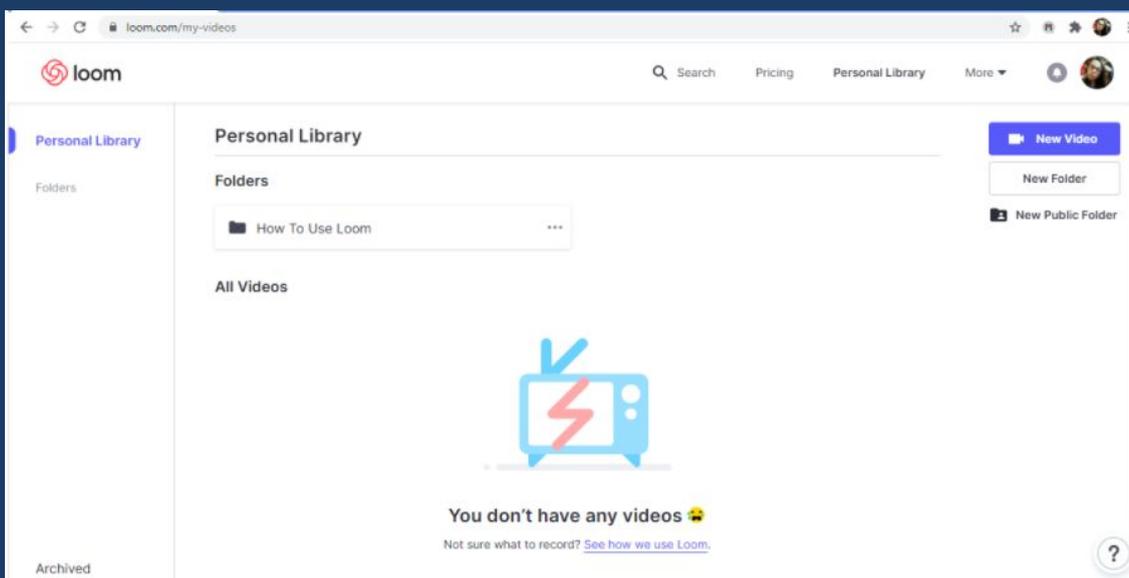


Aceite os Termos de Privacidade;

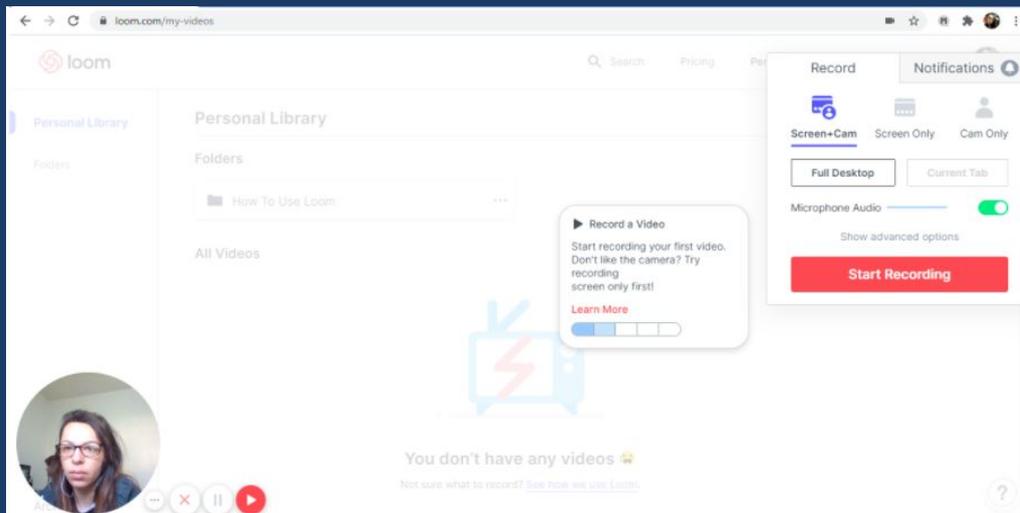
Após isso, você já pode clicar e iniciar a captura da tela (o ícone do Loom deve estar na cor rosa).

### 3 - Gravar vídeos

- Abra o Loom;



- Permita o acesso ao microfone e à câmera
- Clique em “Novo Vídeo” e observe as opções para fazer a captura da tela

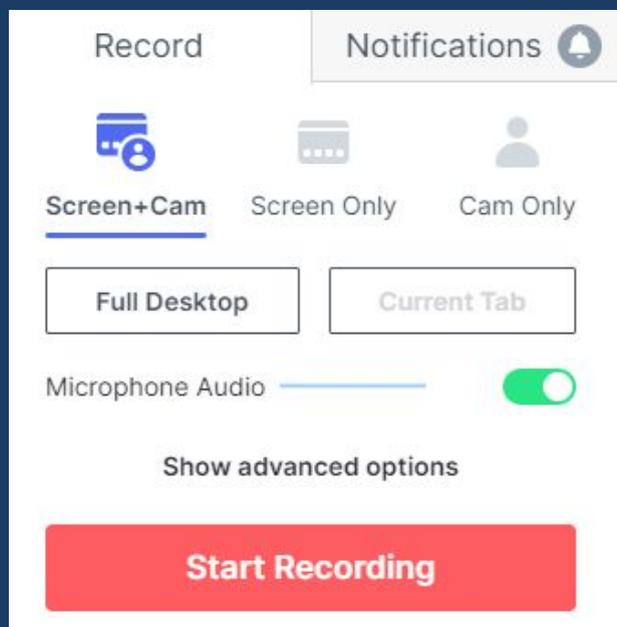


Opções:

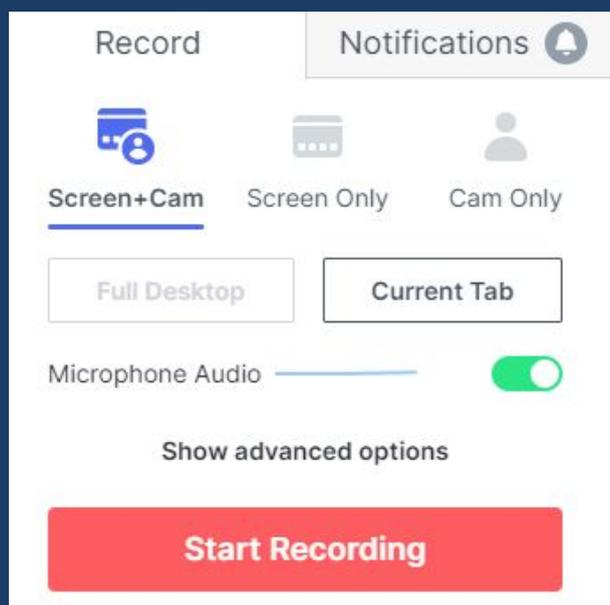
- Screen+Cam: Permite compartilhar a sua tela e câmera.
- Screen Only: Permite compartilhar somente a sua tela.
- Cam Only: Abre somente a sua câmera.

Ao selecionar as opções Screen+Cam ou Screen Only, aparecem os seguintes botões:

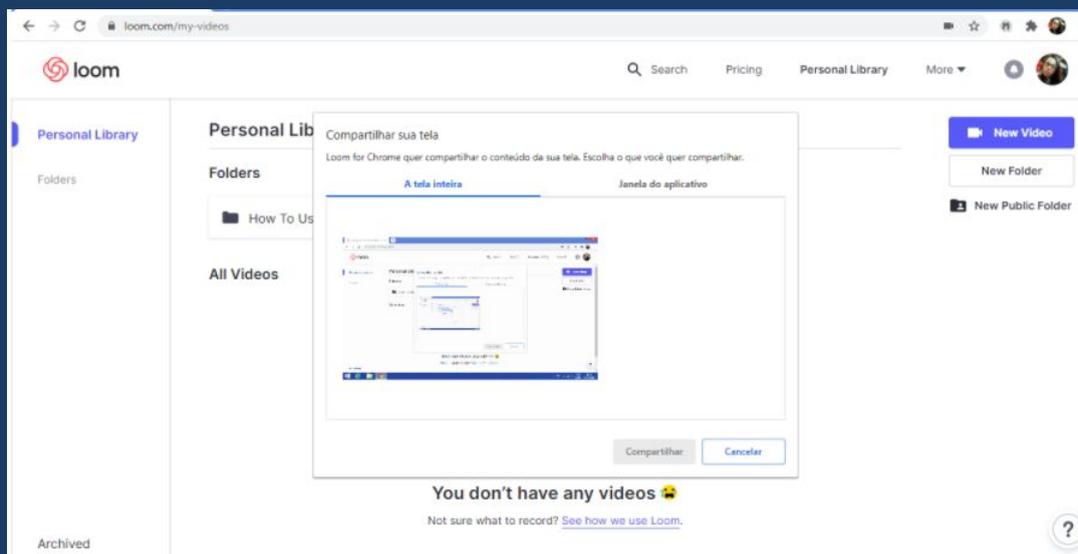
- Full Desktop: É possível gravar toda a tela do computador, incluindo as abas do navegador.



– Current Tab: Todas as opções de compartilhamento de tela e câmera estão disponíveis, porém nenhuma aba ou outra informação irá aparecer em sua tela enquanto você estiver gravando.



- Para iniciar a gravação, basta clicar em “Start Recording”, botão que está em vermelho.
- Clique na Tela e depois clique em “Compartilhar”

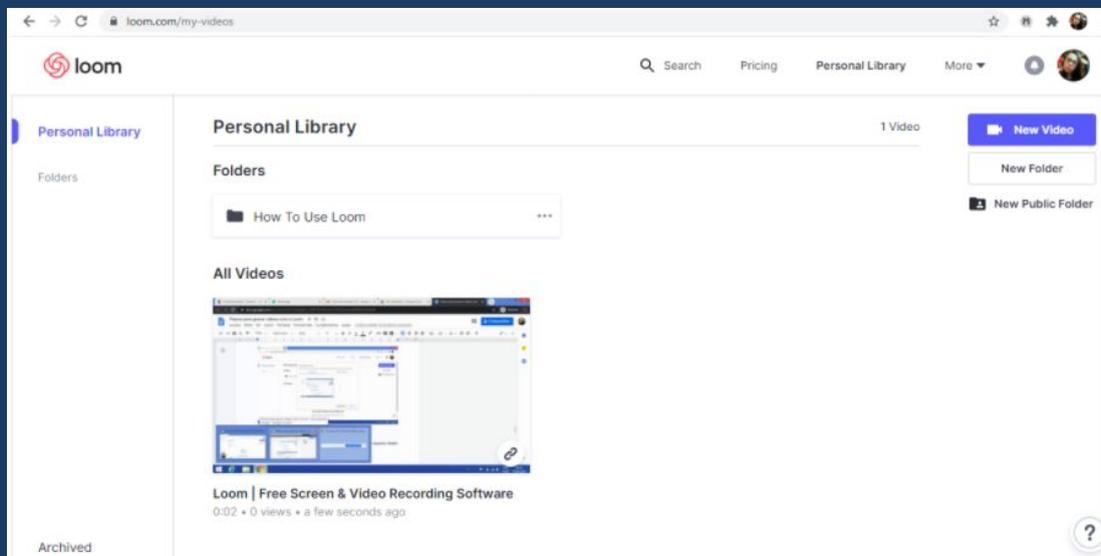


#### 4 - Finalizar o seu vídeo

- Para finalizar o seu vídeo, clique em “Interromper compartilhamento”.

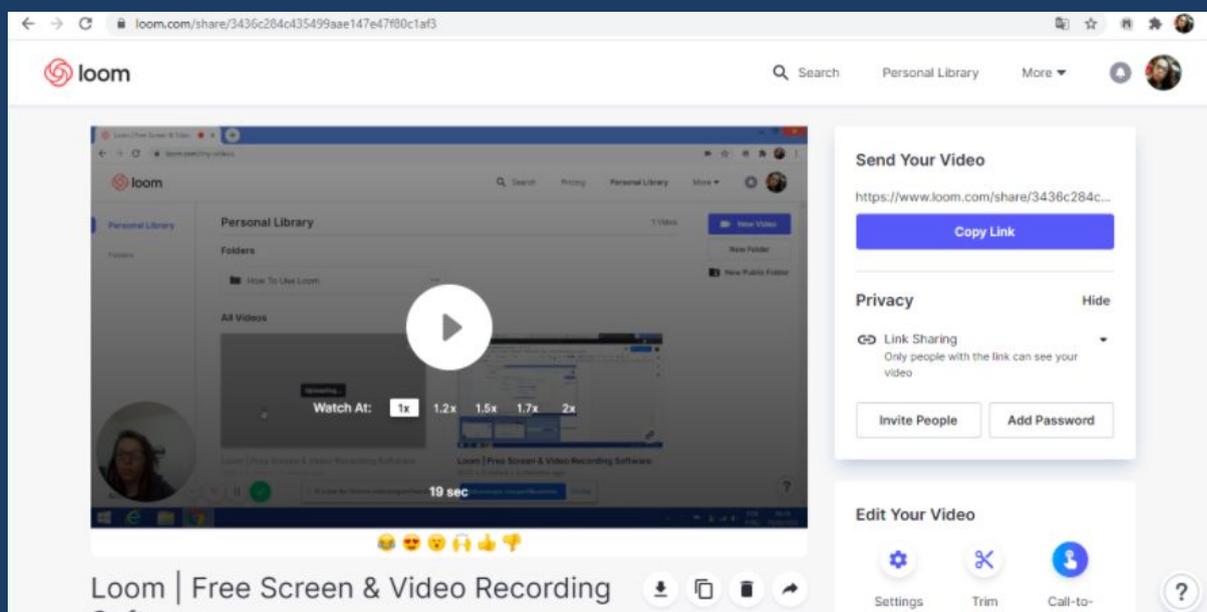
#### 5 - Acessar e editar os vídeos salvos

- Após a etapa anterior, você será redirecionada/o ao ambiente onde os vídeos ficarão armazenados.



Neste ambiente, é possível criar categorias para as pastas de acordo com os temas dos vídeos.

Para visualizar todos os vídeos gravados, clique na pasta “My Videos”.



- Para fazer o download dos vídeos para o seu computador, clique neste ícone que está localizado abaixo do vídeo.



Nesta página você também pode fazer edições nos vídeos, além de copiar o link e compartilhá-lo.

Dica: É possível realizar o download dos vídeos para fazer upload em uma plataforma de transmissão, como por exemplo, o Youtube.